

Privatlivspolitik for PrivatBo A.M.B.A.

Senest ændret: 9. september 2020

Dataansvar

I PrivatBo behandler vi personoplysninger på vegne af vores kunder, som vi er fælles dataansvarlige med. Vi har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger og sikrer dig en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede, legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Har du spørgsmål til PrivatBos behandling af personoplysninger, er du meget velkommen til at rette henvendelse til:

PrivatBo A.M.B.A
Vesterbrogade 149, bygning 8, 1. sal
1620 København V

CVR: 17380346
Telefonnr.: 33 11 20 80
E-mail: privatbo@privatbo.dk

Behandling af personoplysninger

I PrivatBo behandler vi følgende personoplysninger:

Oplysninger om lejere eller fremlejetagere

Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, IP-adresse, lejemaalnummer.
- Hvidvaskdokumentation, herunder billedlegitimation.



- Titel, erhverv og uddannelsesmæssig baggrund.
- Familiemæssige forhold og oplysninger om husstand, herunder oplysninger om separation, skilsmisse og samlivsophævelse.
- Betalingsoplysninger, herunder bankkonto, evt. betalingsmisligholdelse, insolvens- eller konkurserklæringer og udlæg i deposita.
- Oplysninger om og korrespondance vedrørende leje- eller fremlejeforhold, herunder lejekontrakt, lejemålets indretning, forbrugsregnskaber, varslingsbreve, vaskekort, adgangsnøgler- og kort, klagesager, boligstøtte.
- Registreringsnummer på biler, ved leje af parkeringsplads.
- Årsag til fraflytning, herunder dødsfald eller flytning til plejehjem.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer.

Oplysninger om ansatte

Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, IP-adresse.
- Titel, erhverv og uddannelsesmæssig baggrund.
- Familiemæssige forhold og kontaktoplysninger på nærmeste pårørende.
- Fotos, billeder eller videooptagelser.
- Oplysninger til ansættelses- og lønadministration, herunder lønoplysninger, kontooplysninger, skattekort, uddannelse, anciennitet, bibeskæftigelse, arbejdstid og -opgaver, adgangsnøgler, ferieafholdelse, sygefravær, barselsfravær, medarbejdergoder, socialsikring, pension, straffeattest, advarsler, påtaler, bortvisning og opsigelse.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer.
- Evt. tilhørsforhold til en fagforening.
- Evt. alkohol- eller narkomisbrug.
- Helbredsoplysninger.

Oplysninger om kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere

Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, IP-adresse.
- Titel, erhverv, stilling og uddannelsesmæssig baggrund.

Oplysninger om kunder, kundens reelle ejere og bestyrelsesmedlemmer

Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, IP-adresse.
- Titel, erhverv, stilling, herunder bestyrelses- og direktionsposter, uddannelsesmæssig baggrund.



- Oplysninger om ejerskab af selskaber eller ejendomme, der indgår i kundeforholdet samt tilhørende forhold, som forsikring, bankoplysninger, regnskabs- og skatteoplysninger, tegningsrettigheder og fuldmagtsforhold.
- Hvidvasklegitimation, herunder billedlegitimation af kundens reelle ejere og bestyrelsesmedlemmer.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer.

Oplysninger om såkaldte Bipersoner, som pårørende til f.eks. lejere eller medarbejdere

Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, IP-adresse.
- Titel, erhverv og uddannelsesmæssig baggrund.
- Familiemæssige forhold.

Oplysninger om ansøgere på ventelister

Der henvises til PrivatBos hjemmeside: [Persondatapolitik for ventelisterne](#).

PrivatBo behandler som udgangspunkt ikke særligt følsomme oplysninger eller oplysninger om strafbare forhold.

Der kan dog undtagelsesvist være sager omkring lejeretlige forhold, hvor PrivatBo til sikring af Kundens rettigheder efter anden lovgivning vil behandle følsomme personoplysninger, såfremt PrivatBo f.eks. har behov for at registrere et strafbart forhold i eller i forbindelse med Kundens ejendomme, herunder for at sikre Kundens retsstilling ved et erstatningskrav eller som ophævelsesgrundlag.

Endelig kan PrivatBo undtagelsesvist foretage behandling af følsomme personoplysninger i forbindelse med håndtering af personalemæssige forhold for Kundens medarbejdere tilknyttet Kundens ejendomme, enten til at sikre Kundens krav på refusion, eller kompensation for en offentligretlig eller forsikringsretlige dækning eller til at sikre Kundens retsstilling ved et erstatningskrav eller som anmelder vedrørende et strafbart forhold.

Indsamling af oplysninger

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan det være fra andre kilder, typisk:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn og honorarer.
- Ejendomsmæglere.
- Udlejer.
- Andre beboere på ejendommen.



Formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi eller vores kunder har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er sædvanligvis:

- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt/aftalegrundlag med dig.
- Behandling i henhold til lovkrav, herunder Lejelov, Boligreguleringslov, Bogføringsloven og Hvidvaskloven.
- Vores eller vores kunders berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen).
- Behandling med samtykke.

Formål med behandling af oplysninger på lejere og fremlejetagere:

- Håndtering af leje- eller fremleje forhold, herunder opkrævning af husleje og udbetaling af depositum og lignende.
- Opfyldelse af lovkrav.
- Administration af din relation til os eller til vores kunder.

Formål med behandling af oplysninger på ansatte:

- Håndtering af ansættelsesforhold.
- Opfyldelse af lovkrav.
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende.

Formål med behandling af oplysninger om kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere:

- Håndtering af leverandør- eller samarbejdsaftale.
- Opfyldelse af lovkrav.
- Administration af din relation til os eller til vores kunder.

Formål med behandling af oplysninger om kunder og kundens reelle ejere og bestyrelsesmedlemmer:

- Håndtering af administrationsaftale.
- Opfyldelse af lovkrav (Hvidvaskloven).
- Administration af din relation til os eller til vores kunder.

Formål med behandling af oplysninger om såkaldte Bipersoner, som pårørende til f.eks. lejere eller medarbejdere:

- Håndtering af aftale med 'hovedpersonen'.
- Håndtering på baggrund af ønske fra de berørte personer.
- Opfyldelse af lovkrav.
- Administration af din relation til os eller til vores kunder.



Formål med behandling af oplysninger om ansøgere på ventelister

Der henvises til PrivatBos hjemmeside: [Persondatapolitik for ventelisterne](#).

Behandling af personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine personoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser.

Følgende behandling kan typisk forekomme:

- Vi opbevarer dine almindelige personoplysninger i en periode efter ophør af dit lejeforhold, eller efter ophør af din leverandøraftale, dit kundeforhold mv. Det sker både i forhold til gældende lovgivning (f.eks. Hvidvaskloven eller Bogføringsloven), der forpligter os, til at opbevare oplysninger i en given periode. Derudover opbevares oplysninger af praktiske og administrative hensyn og med henblik på forældelsesreglerne.
- Vi videregiver dine almindelige personoplysninger til kunden, revisor, håndværkere, huslejenævn, advokat, ejendomsmæglere, potentielle købere af ejendommen i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med drift og administrationen af ejendommen.
- Din lejekontrakt kan blive videregivet til brug som sammenligningslemål til udlejers advokat, huslejenævn eller andre udlejere, samt deres repræsentanter, der har en interesse i at få dokumenteret det lejedes værdi.
- Både opbevaring og videregivelse sker under hensyn til udlejers interesse i at kunne dokumentere grundlag for lejefastsættelsen i ejendommen eller i et bestemt lejemål samt udlejers pligt til og interesse i at opretholde god skik og orden i ejendommen.

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med drift og administration af vores kunders ejendomme sker der videregivelse af oplysninger til samarbejdspartnere og leverandører, herunder revisorer, advokater, ejendomsmæglere og til tvistinstanser, såsom huslejenævn og domstole.

Behandling hos tredjeparter sker udelukkende til specifikke formål. Videregives oplysninger til (under)databehandlere, vil der foreligge en databehandleraftale, der forpligter disse til at



behandle dine personoplysninger fortroligt, og til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Bliver ejendomme solgt, videregives relevante oplysninger om ejendommen, herunder beboelses- og lejeforhold til potentielle købere. Er ejendommen omfattet af reglerne for tilbudspligt, bliver oplysningerne ligeledes videregivet til ejendommens andre beboere.

Lejekontrakter kan blive videregivet til brug som sammenligningslejemål til udlejers advokat, huslejenævn eller andre udlejere, samt deres repræsentanter, der har en interesse i at få dokumenteret det lejedes værdi.

Er der etableret beboerrepræsentation i en ejendom, sker der i henhold til lejelovgivning videregivelse af relevante lejeroplysninger til beboerrepræsentationen.

Dine personoplysninger vil ikke blive overført til andre lande uden for EU/EØS, og lande, der ikke har love, der giver særlig beskyttelse af personoplysninger, der sikrer behandlingen.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Der kan forekomme behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som lejer eller fremlejetager, som ansat, som kontaktperson hos en leverandør eller samarbejdspartner, som kunde eller kundens reelle ejer eller bestyrelsesmedlem, som biperson eller som ansøger på venteliste.

Lejer- eller fremlejetager

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit leje- eller fremlejetagerforhold og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn og med henblik på Bogføringsloven, Hvidvaskloven og forældelsesreglerne opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter udløbet af det regnskabsår, hvor lejeforholdet er ophørt.

Ansatte

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af ansættelsesforholdet og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn og med henblik på Bogføringsloven og forældelsesreglerne opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter udløbet af det regnskabsår, hvor dit ansættelsesforhold er ophørt.



Kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af leverandør- eller samarbejdsaftalen og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn og med henblik på Bogføringsloven og forældelsesreglerne, opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter udløbet af regnskabsåret med sidste leverance, eller hvor samarbejdet er ophørt.

Kunder og kundens reelle ejere og bestyrelsesmedlemmer

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af kundeforholdet og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn og af hensyn til Bogføringsloven, Hvidvaskloven og forældelsesreglerne opbevarer vi dine oplysninger i 5 år efter udløbet af regnskabsåret for kundeforholdets ophør.

Bipersoner, som pårørende til f.eks. lejere eller medarbejdere Reelle ejere og bestyrelsesmedlemmer hos kunder

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter udløbet af regnskabsåret for hovedforholdets ophør.

Ansøgere på venteliste

Der henvises til PrivatBos hjemmeside: [Persondatapolitik for ventelisterne](#).

Vi opbevarer oplysninger, der er relevante som dokumentation for lejefastsættelsen eller andre vigtige forhold på ejendommen, f.eks. lejekontrakter, lejevarslinger, huslejenævnsafgørelser og domme, så længe de kan være nødvendige.

Sikkerhed

Vi har implementeret såvel tekniske som organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der har til formål at beskytte dine oplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, mod at de fortabes eller forringes, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen om behandling af personoplysninger. Der er for at sikre dette bl.a. etableret IT-sikkerhedsregler og behandlingsregler.



Brug af cookies

På vores hjemmeside gøres der brug af 'cookies'. En cookie er en lille tekstfil, som gemmes i webbrowseren på din computer, smartphone, iPad, eller hvad du ellers benytter, når du besøger hjemmesiden. Cookies gør det muligt at genkende din computer mv. og samle information om din adfærd på nettet, herunder hvilke sider og funktioner, der besøges med din browser, samt sikre at den fungerer rent teknisk. I nogle tilfælde er cookies den eneste måde at få en hjemmeside til at fungere efter hensigten. En cookie er en passiv fil og kan ikke indsamle oplysninger på din computer, sprede computervirus eller andre skadelige programmer. Den er anonym og indeholder ingen personoplysninger. Cookies anvendes af stort set alle hjemmesider.

Læs mere om vores cookie politik her: [PrivatBos cookiepolitik](#)

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data.
- Retten til indsigt i egne personoplysninger.
- Retten til berigtigelse.
- Retten til sletning.
- Retten til begrænsning af behandling.
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format).
- Retten til indsigelse.

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har mulighed for at klage over behandlingen af oplysninger og data vedrørende dig. Klage indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

